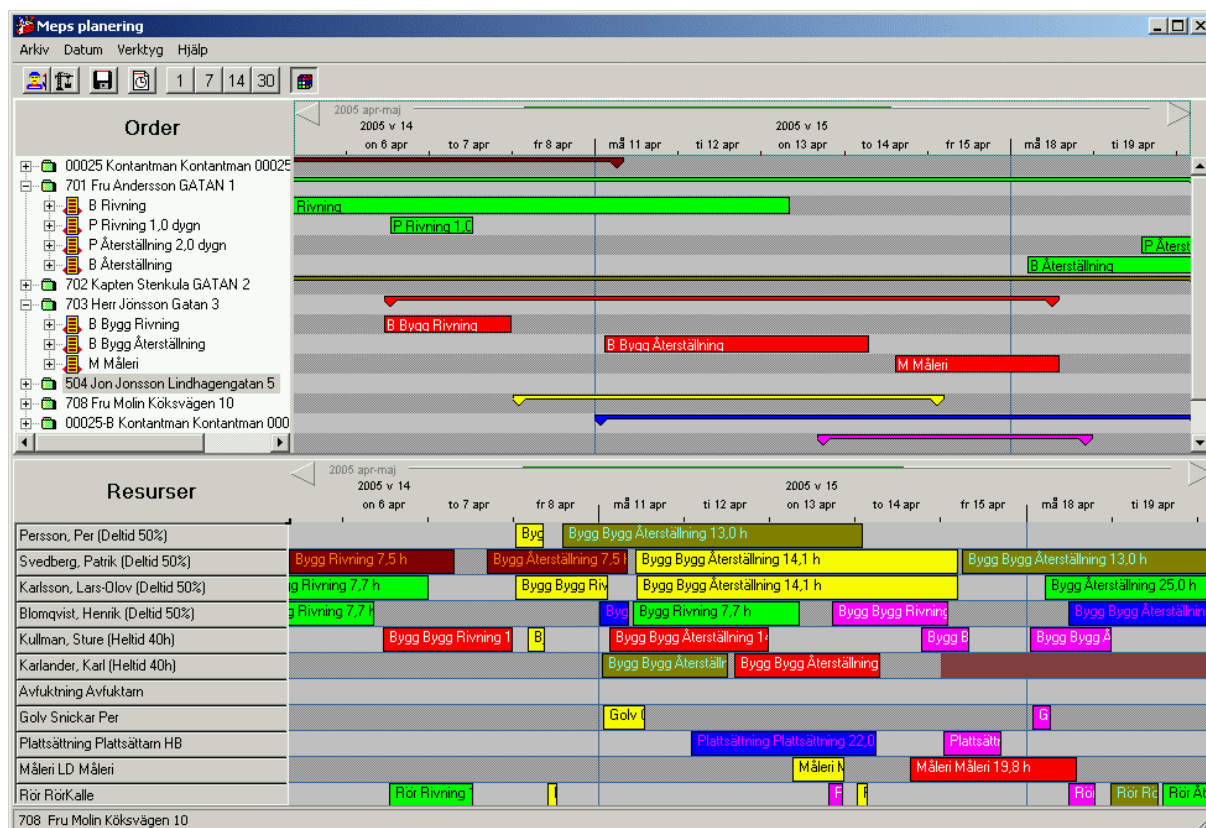


MepsPlan – order- och resursplanering

Rationell hantering, planering och kommunikation med hantverkarna är nyckelfrågor för att uppnå kostnadseffektivt arbete. För detta presenteras nu MepsPlan i form av ett tillägg till Meps produktion version 4.4. Full integration med MepsBase, MepsMobile, och MepsTime gör detta planeringssystem till ett kraftfullt verktyg för arbetsledarens dagliga planering och uppföljning av verksamheten. Projekttavlan på väggen finns nu som effektivt verktyg i PC:n.



På ett överskådligt sätt får du kontroll över dina order och dina resurser. Enkelheten och integrationen med övriga Mepssystem gör detta verktyg till ett verkligt kostnadseffektivt hjälpmedel. Lycka till med MepsPlan!


Arbetsblock - ett nytt begrepp i Meps.

För att möjliggöra planering av ett reparationsuppdrag delas det först upp i de delar man avser att utföra sammanhängande. Dessa delar har i Meps fått namnet arbetsblock. Arbetsblocken – ett eller flera för varje bransch skapas i MepsBase och visas sedan de skapats under egen flik i uppdraget. Att dela upp uppdraget i Arbetsblock sker med hjälp av en Wizard som man öppnar med den nya arbetsblocksknappen i verktygsraden. När du delat upp arbetsbeskrivningen i arbetsblock kan du gå direkt till MepsPlan. Fördelningen av arbetsblock på resurser gör du i MepsPlan.

MepsPlans huvudkomponenter.

Arbetsblocken (exempelvis "Bygg Friläggning" respektive "Bygg Montage") läggs ut i tid och på resurs.

Programmet består av två övergripande och samverkande paneler - Orderpanelen och Resurspanelen.


Orderdelen - den övre delen av programmet som visar order med sina arbetsblock. Dels som en trädstruktur till vänster, dels som en plan, ett Gantt-schema, utlagd i tiden till höger. Ordern visas alltid som ett orderblock  med starttid och sluttid. Under orderblocket visas orderns arbetsblock



Resursdelen - på den undre halvan visar dels en lista med egna hantverkare och avtalade underentreprenörer och dels en panel som visar beläggning på respektive resurs. En fullbelagd resurs har inga luckor. Man lägger ut jobb på resurserna genom dra arbetsblock från orderpanelen till avsedd resurs på resurspanelen. Omplanering och prioriteringar kan göras med hänsyn till aktuell situation.

Tidslinje och skala

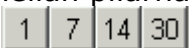
De två delarna Orderpanelen och Resurspanelen är synkroniserade och har samma tidsskala.

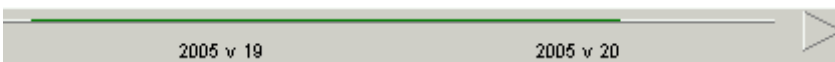
Tidslinjen är gemensam. Flyttar vi tidslinjen eller byter skala så ändras bägge panelerna samtidigt.

Tidslinjen är den vertikala linjen genom bägge panelerna. En tidpunkt i den ena panelen visas på samma plats i den andra. En särskild tidslinje är den svarta vertikala linje som uttrycker "idag". Denna visas genom att trycka på  "idag-knappen" så att planen flyttas i sidled så att dagens datum visas.

Flytta panelerna framåt eller bakåt genom att använda pilarna  

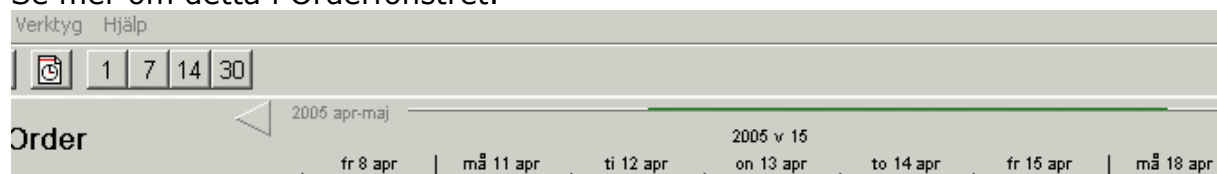
Skalan kan ställas in med skalknapparna eller genom att dra i det gröna skalstrecket mellan pilarna.





Man kan också peka med markören på en viss tidpunkt med vänster musklick och dra markören till vänster eller höger. Utgångspunkten, tidpunkten man startade från, ligger fast men skalan ökas respektive minskas.

Förutom denna manuella manövrering av panelerna finns den automatiska positioneringen som gör att man enkelt kan visa en order var den än är placerad. Se mer om detta i Orderfönstret.



Inställningar att göra före start.

Innan du börjar köra MepsPlan med egna order och arbetsblock finns det några inställningar som måste göras - se Inställningar att göra före start i slutet på detta dokument

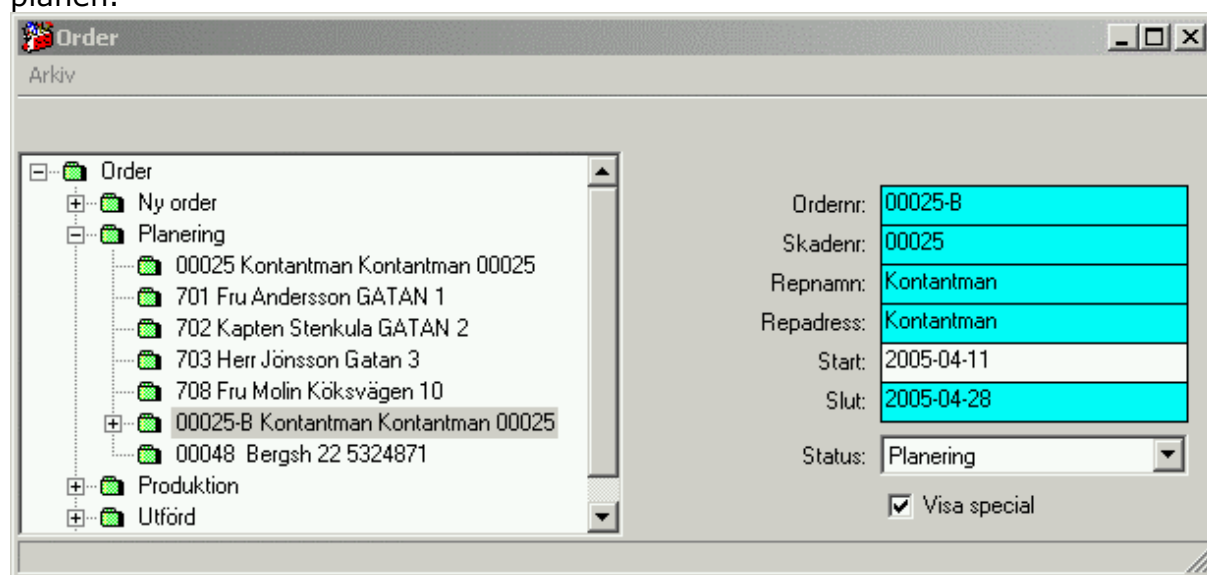
Arbetsgång

Det finns flera sätt att använda och köra MepsPlan. Först en principbeskrivning: Uppdraget delas upp i arbetsblock och vänds till order i MepsBase.

- I MepsPlan läggs orderns arbetsblock ut i ungefärlig tid och läggs sedan ut på resurser.
- Resursplaneringen trimmas till optimal beläggning.
- Hantverkarnas återrapportering med tid och status uppdateras i planeringen så att nya jobb kan planeras och läggas ut på rätt resurser och tider.
- Det finns ett typfall beskrivet senare i denna beskrivning

Orderfönstret.

Orderfönstret visar information om order, arbetsblock och resursblock och utgör ett centralt verktyg i MepsPlan. Öppna fönstret från Arkiv-Order eller från verktygsknappen eller genom att dubbelklicka på den aktuella komponenten i planen.



Orderfönstret består av i stort samma trädstruktur som visas i orderpanelens vänstra del.

I strukturen med orderstatus (Ny order, Planering, Produktion, Utförd) visas den aktuella ordern. Till höger visas information om den aktuella komponenten På samma sätt visas information om arbetsblock och resursblock.

Orderfönstret används för en mängd olika saker.

Ny order – order som ännu inte lagts ut i orderplanen.

En ny order kan placeras i orderpanelen genom att dra den från orderfönstret in i orderpanelen. Släpp ordern på den tidslinje den är tänkt att starta. Ordern läggs in i planen och byter status till Planering. Du kan också manuellt byta status till Planering vilket får programmet att lägga ut ordern i orderpanelen med start på dagens datum.

Planering – visar alla order som ligger i planeringen

Order Start – här kan man ändra starttidpunkt på en order

Order Status – byt status på ordern. För att exempelvis avsluta ordern och få den bort från planen

Produktion – när alla arbetsblock resursplanerats får ordern detta statusläge automatiskt. Man kan också sätta detta läge manuellt.

Utförd – order som satts till utförd visas inte längre i planerna. Däremot finns de kvar i orderfönstret. Slutbehandlad – samma som utförd men markerar helt avslutad order.

Orderfärg – väljer vilken färg som skall användas vid individuell färgsättning på ordern.

Visa Special – visar ordern med alla sina komponenter i avvikande färg för att enkelt hitta alla komponenter.

Vi kan välja att ange starttidpunkt för en viss order här eller vi kan dra ordern till aktuell starttid

Orderstatus – orderns livscykel i MepsPlan

Ordern skapas, hanteras och avslutas i en livscykel där den får olika orderstatus. Huvudverktyget för detta är MepsPlan men omgivande program som MepsBase och MepsTime påverkar också orderhanteringen. Här följer en beskrivning av dessa faser.

Vända uppdrag till order:

Uppdraget i Meps beskrivs på vanligt sätt och delas upp i arbetsblock för respektive bransch. Detta görs helt och hållet i MepsBase. Uppdraget måste vändas till order för att bli tillgängligt i MepsPlan. Detta görs antingen som sista steg i den nya rutinen för "Skapa arbetsblock" eller som tidigare i produktionsrutinerna för att vända uppdrag till order.

En förutsättning för planeringen är att uppdraget har delats upp i minst ett arbetsblock annars finns inte mycket att planera.

Uppdrag som vänts till order får status "Ny order" och syns i MepsPlans orderfönster under noden Ny order (förutsatt att minst ett arbetsblock finns)

Lägg in ny order i Orderplanen

Ny order syns inte i orderdelen förrän den lagts dit eller fått ny status.

Detta görs med automatik om man från MepsBase-Skapa Arbetsblock väljer i sista steget att visa uppdraget i planeringen. Då får man ordern inlagd i ordernpanelen, orderblocket visat med sina arbetsblock med start på dagens datum eller förvald framförhållning och man kan fortsätta den grova orderplaneringen.

Vill man göra detta själv i efterhand får man öppna MepsPlans orderfönster.

Under "Ny order" får man antingen byta status till "Planering" vilket leder till samma sak som ovan eller använda "Drag&Drop" för att dra in ordern till aktuell tidslinje i orderplanen.

Grovplanera ordern

Innan utläggning på resurser görs grovplaneras ordern genom att lägga ut den på tänkt starttidpunkt. Ta tag i orderblocket och dra detta framåt till önskad starttid. Öppna orderblocket så att arbetsblocken blir synliga ordna dessa i grov tidsordning. (Dubbelklicka på ordern i trädet)

Orderblock och arbetsblock är markerade som ännu ej utlagda. Arbetsblocket har rundade hörn om det ej har lagts ut. Beroende på färgfunktion visas komponenterna med individuella orderfärger eller funktionsfärger. Välj orderfärg om du vill använda en särskild färg på ordern och dess komponenter i planerna.

Utläggning

Utläggning av arbetsblock till berörda resurser görs genom att dra arbetsblocket till aktuell resurs. Släpp arbetsblocket på den tidpunkt som arbetet skall starta.

Samma arbetsblock kan läggas ut på en eller flera egna resurser.
Arbetsblock som lagts ut på resurser kallar vi för resursblock.
När samtliga arbetsblock är utlagda ändras status till Produktion.

Tillbakaläggning

När vi vill ta tillbaka ett arbete utlagt på en resurs kan vi dra upp detta från resurspanelen tillbaka till orderpanelen. Detta är nödvändigt om vi vill flytta ett arbete från en egen resurs till en UE.
Det kan också vara så att tänkt att flera egna skall dela på jobbet men någon av resurserna är inte länge tillgänglig för just detta arbete.

Resursplanering

Resursblock kan planeras om genom att flytta det i tiden till annan tidpunkt på samma resurs. Man kan också byta resurs genom att flytta resursblocket till en annan resurs.

Detta fungerar mellan egna hantverkare.

Vill man dela upp arbetsblocket på flera gubbar, resurser får man dra ner arbetsblocket från orderpanelen en gång för varje ny resurs. Avvikande fördelning mellan resurserna görs i arbetsblock i orderbilden.

Vill man flytta från egen hantverkare till UE måste man använda tillbakaläggning först, se nedan

Tidplanering

Arbetsblocken får automatiskt en beräknad planeringstid utifrån arbetsbeskrivningens mWu i arbetsblocket omräknat till timmar med den angivna produktivitetfaktorn. (Se Verktyg – Alternativ – Parametrar)

Det är denna planeringstid som ligger till grund för planeringsblocken.

Orderplanens arbetsblock får sin grova tidplanering utan hänsyn till resurser.

Resursplanens resursblock tar hänsyn till resursens tillgängliga tid och lägger ut arbetet över denna. Längden på resursblocket kommer att visas olika beroende på resursens tillgänglighet. (Detta syns tydligt om man lägger samma arbetsblock på en deltidare som bara arbetar 4 timmar per dag eller en fulltidare.)

Vill man påverka planeringstiden kan man göra det genom att förändra arbetsmängden i Meps och därifrån uppdatera arbetsblocken.

Man kan också sätta in en egen uppskattad tid timmar eller hela dagar.

Tidrapportering

Tidrapportering från MepsTime uppdaterar informationen om arbetsblocken.

I resursplanen visas också uppgift om hur mycket tid som rapporterats.

Finns tid rapporterad kan man i orderfönstret se på arbetsblock och där visa vilken tid som rapporterats av vem.

Klarmarkering

När arbetsblocken klarmarkeras blir dessa markerade med XXX-mönster i planerna

Först när hela ordern är färdig – status satt till Utförd eller Slutbehandlad tas visningen av ordern bort i planeringen.

Ett typfall:

I MepsBase ("Vanliga Mepsen") har vi ett uppdrag eller huvuduppdrag som vi skall behandla/planera/följa upp. Vi börjar med att öppna det och titta på utrymmen och rader. Trycker vi på verktygsknappen för produktion så öppnas en Wizard där vi i fem steg förbereder planeringen genom att skapa arbetsblock av den befintliga beskrivningen. I femte steget kan vi välja att vara kvar i uppdraget eller gå över till MepsPlan med uppdraget som nu har blivit en order med arbetsblock.

I MepsPlan ser vi nu ordern i orderfönstret och orderblocket med arbetsblocken utlagda på dagens datum. Dra arbetsblocken så att de läggs ut i tiden efter grov uppskattning. Ordern är nu orderplanerad utan hänsyn till resurser men kan relateras till andra nya eller pågående ordrar.

I MepsPlan resursplanerar vi nu ordern genom att dra ner arbetsblocken på valda resurser där det skapas resursblock som läggs ut i planerad tid efter den aktuella resursens arbetsschema och tillgängliga dagar. Resursblocken kan nu flyttas i tid eller flyttas till annan resurs.

Samma arbetsblock kan dras ner till flera resurser för delning av arbetet.

Arbetsblock som dras ner till UE läggs ut på planerad tid men tar ingen hänsyn till tillgänglighet eller effektivitet.

Tidrapportering i MepsTime återför arbetad tid från hantverkarna till arbetsblocken och dessa kan efterhand statusmarkeras som klara. Klara arbetsblock markeras i Gantschemat med XXX-markering.

Några begrepp och definitioner:

Order – uppdraget från MepsBase som lagts ut till planering

Orderstatus- definierar orderns status. Är avgörande för hur eller om ordern visas i planeringen

Ny order – visas inte i planeringen förrän man dragit in denna i orderplaneringen. Då får ordern ny status "Planering".

Planering – ordern är utlagd i planering

Produktion – ordern är resursplanerad

Utförd – ordern är avrapporterad

Slutbehandlad - ordern är avslutad och bortlyft från planeringen

Orderträdet – visar aktuella order med sina arbetsblock som ingår i planeringen.

Arbetsblock – uppdragets beskrivningsrader delas upp i arbetsblock. Ett eller flera per bransch. Ofta "Friläggning Bygg" och återställningen "Montage Bygg", "Friläggning Rör" "Montage Rör" osv.

Orderblock – ordern utlagd i orderplaneringen. Visas som tjock linje med start och slutmarkering. Färgen på linjen bestäms av vilket färgvisningsläge du har valt. Vid Orderfärger får varje order sin egen färg (det finns 12 olika att välja på). Vid funktionsfärger gäller Blå för komplett utlagd/resursplanerad, Röd för ej utlagd/resursplanerad.

Orderplanering – orderns utläggning i tid. Arbetsblockens utläggning i tid och interna relationer. Denna orderplanering (start och sluttider) kan sedan uppdateras i uppdraget i MepsBase.

Utlagd - resursplanerad

Resurser - egna hantverkare och UE

Egna hantverkare – De hantverkare som finns registrerade i MepsBase eller MepsTime.

UE – Underentreprenörer som finns upplagda under mina avtal i MepsBase.

Resursblock – arbetsblocket läggs ut på ett eller flera resursblock.

Resursplanering – planering av egna hantverkares arbeten, beläggning och fördelning på olika resurser. Hantering av UE-arbeten.

Tidslinje – den horisontella tidslinjen visar planerings tidsomfång. Flytta framåt eller bakåt med pilknapparna på var sida om tidslinjen.

Dagslinjen – ett vertikalt svart streck som visar dagens datum..

Dagens datum - Snabbknappen "Gå till idag" hittar tillbaka till dagens datum

Skala – det finns snabbknappar för skala 1 dag, 1 vecka, 2 veckor, 1 månad.

Man kan också dra i tidslinjens mittmarkering för att valfritt förändra skala

Dolda dagar och timmar – tar bort visning av vissa dagar och tider i planeringen. Exempelvis lördag söndag och timmarna på kvällen natten.

Tidsperioder – perioder för tidrapporter. Oftast veckor.

Arbetschema – definierar olika uppsättningar av arbetstider veckoscheman.

Veckoschema - Normalveckor för den ene eller andre hantverkaren

Fridagar – helgdagar som är arbetsfria. Hela dagar eller del av dag.

Produktivitet – Antagen genomsnittlig produktivitet mWu/Timme. Används för att beräkna arbetsblockens och resursblockens planeringstid med utgångspunkt i beskriven mWu.

Visa special – Från en order, ett orderblock, arbetsblock eller resursblock kan man välja visa special som då markerar alla berörda komponenter. På detta vis kan man enkelt visa var berörda delar finns utlagda.

Färgvisningsläge – Orderfärger visar varje order med egen färg (det finns 12 olika att växla mellan) Funktionsfärger – visar olika färger på order och arbetsblock beroende på vilket status de har. Inställning av färger görs i Verktyg – Alternativ. Växling av visningsläget görs med verktygsknappen på verktygsmenyn.

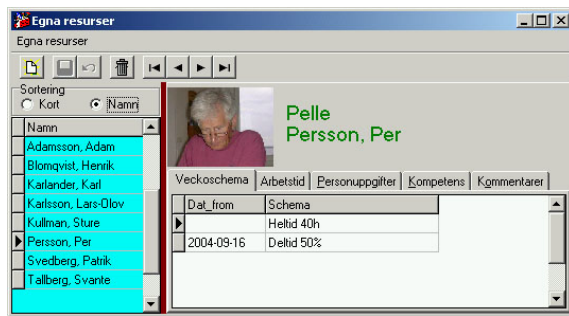
Inställningar att göra före start.

Starta MepsPlan och öppna verktyg.

Kontrollera/korrigera **Dolda dagar och timmar** så att det passar ditt företag.

Kontrollera/ändra/lägg upp **tidsperioder** så att det passar med ditt företag

Kontrollera/ändra/lägg upp **Arbetscheman** och **fridagar** så att det passar med ditt företag och dina hantverkare



Egna hantverkare

Öppna bilden med egna hantverkare för att lägga upp dina hantverkare eller komplettera de redan upplagda. Ange Veckoschema för var och en. Ange avvikande arbetstid från veckoschemat i eventuell extra arbetstid eller bortatid. (Detta kan göras senare).

Verktyg – Alternativ...

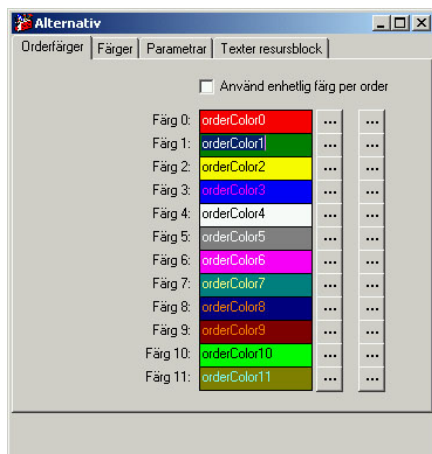
Orderfärger är en uppsättning på 12 olika orderfärger med valbar färg för infotext.

Mörka färger kräver ljusa infotextfärger och tvärtom.

Funktionsfärger eller signalfärger används för att markera vissa egenskaper på objekten.

Vill du ställa in egna sådana gör du det här också.

Växling mellan Orderfärger och Funktionsfärger gör man sedan enkelt med en verktygsknapp på menyn.



Ändra parametern produktivitet så att det passar med ditt företag. Detta är omräkningstalet som används mellan mWu från Meps-uppdragets beskrivning till den planeringsbara tiden i timmar.

Starttid, ny order dagar framåt. Denna tid används för att automatiskt lägga in nya order framför dagens datum. Exempelvis 14 dagar lägger in nya order med start två veckor framåt.